

BBALKAN
PERSONAL



INFORMACIJE USLOVI I PONUDA POSLOVA U EU!

TOP
PONUDA!

BRZO , POUZDANO
JEDNOSTAVNO DO POSLA U EU



balkan personal
BY DELTA JOB

MORE INFORMATION
balkanpersonal.com



CONTACT US
+491739649993





Informativni List – Balkan Personal Agencija za Zapošljavanje u Nemačkoj
Poštovani,

Ovim putem želimo vas uputiti i informisati o svim detaljima vezanim za zapošljavanje putem naše agencije u Nemačkoj, obuhvatajući ponude, uslove i obaveze koje možete očekivati tokom vašeg boravka i rada.

1. Zarade i Uslovi Zapošljavanja: Zarade zavise od profila radnika i konkursa za određeno radno mesto. zavisno od kvalifikacija, zarada po satu iznosi između 13 i 15 EUR bruto za nekvalifikovanu radnu snagu, dok kvalifikovana radna snaga može očekivati zaradu od 14 do 22 EUR, zavisno od znanja jezika, stručnosti i iskustva.
2. Ugovor i Jezik: Zaposleni preko naše agencije direktno potpisuju ugovor sa nemačkim poslodavcem. Potrebno je osnovno poznavanje Nemačkog ili Engleskog jezika.
3. Socijalna Zaštita: Svi zaposleni preko agencije dobijaju stalni radni ugovor sa nemačkim poslodavcem, uključujući socijalno, penzijsko i zdravstveno osiguranje.
4. Dokumentacija: Poslodavac obezbeđuje Kandidatu sve potrebne dokumente za rad u Nemačkoj, uključujući poreski identifikacioni broj, broj računa u nemačkoj banci, socijalno i zdravstveno osiguranje.
5. Smeštaj: Kandidat treba da sebi obezbedi odgovarajući smestaj.
*Opcijalno; Poslodavac može ponuditi pomoć u pronalaženju privremenog smeštaja. Troškove smeštaja snosi kandidat, a cene se kreću od 13 do 15 EUR po danu, uključujući sve troškove. Ti smestaji su u tom slučaju udaljeni od mesta rada 2 do 15km. Nakcesce su to dvokrevetni apartmani/pansioni sa zajednickom kuhinjom I kupatilom gde Kandidat moze ostati privremeno do licnog pronalazenja adekvatnog stanivabja
6. Finansijski Aspekt: Kandidati trebaju poneti dovoljno novca za ishranu u prvih nekoliko sedmica, kao i sredstva za javni prevoz ili benzin ako koriste sopstveno vozilo.
7. Isplata Zarade: Zarade se obično isplaćuju zadnjeg dana u mesecu, a prekovremeni sati će biti isplaćeni sa zaradom sledećeg meseca.
8. Komunikacija i Nesuglasice: U slučaju nesuglasica ili pitanja, kandidati trebaju kontaktirati svog poslodavca i rešiti eventualne dileme.

Za dodatne informacije ili pitanja, možete nas kontaktirati:

Balkan Personal Tel: +491739649993 Email: info@balkanpersonal.com Web: www.balkanpersonal.com

Hvala na poverenju i želimo vam uspešno zapošljavanje u Nemačkoj FormularbeginnFormularende

Informationsblatt – Balkan Personalvermittlungsagentur in Deutschland



wir möchten Sie über alle Einzelheiten in Bezug auf die Beschäftigung durch unsere Agentur in Deutschland informieren, einschließlich Stellenangeboten, Bedingungen und Verpflichtungen, die Sie während Ihres Aufenthalts und Ihrer Arbeit erwarten können.

1. **Verdienst und Arbeitsbedingungen:** Die Gehälter hängen vom Profil des Arbeitnehmers und der Arbeitsposition ab. Unabhängig von den Qualifikationen liegt der Stundenlohn für ungelernte Arbeitnehmer zwischen 13 und 15 EUR brutto, während Fachkräfte Einkommen von 14 bis 22 EUR erwarten können, abhängig von Sprachkenntnissen, Fachkenntnissen und Erfahrung.
2. **Vertrag und Sprache:** Mitarbeiter, die über unsere Agentur eingestellt werden, schließen einen Vertrag direkt mit einem deutschen Arbeitgeber ab. Grundkenntnisse in Deutsch oder Englisch sind erforderlich.
3. **Soziale Absicherung:** Alle Mitarbeiter über die Agentur erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einem deutschen Arbeitgeber, einschließlich Sozial-, Renten- und Krankenversicherung.
4. **Dokumentation:** Der Arbeitgeber stellt dem Kandidaten alle notwendigen Unterlagen für die Arbeit in Deutschland zur Verfügung, einschließlich einer Steueridentifikationsnummer, einer deutschen Bankkontonummer sowie Sozial- und Krankenversicherung.
5. **Unterkunft:** Der Kandidat ist dafür verantwortlich, eine geeignete Unterkunft zu organisieren.
*Optional: Der Arbeitgeber kann Unterstützung bei der Suche nach vorübergehender Unterkunft anbieten. Die Unterkunftskosten trägt der Kandidat und liegen zwischen 13 und 15 EUR pro Tag, einschließlich aller Ausgaben. In diesem Fall befinden sich die Unterkünfte 2 bis 15 km vom Arbeitsplatz entfernt, normalerweise in Doppelapartments/Hostels mit gemeinsamer Küche und Badezimmer, wo der Kandidat vorübergehend bleiben kann, bis er eine dauerhafte Unterkunft findet.
6. **Finanzieller Aspekt:** Kandidaten sollten genügend Geld für Lebensmittel in den ersten Wochen sowie Mittel für den öffentlichen Verkehr oder Benzin, falls sie ein eigenes Fahrzeug nutzen, mitbringen.
7. **Gehaltszahlung:** Gehälter werden normalerweise am letzten Tag des Monats gezahlt, und Überstunden werden mit dem Gehalt des nächsten Monats vergütet.
8. **Kommunikation und Streitigkeiten:** Im Falle von Streitigkeiten oder Fragen sollten sich die Kandidaten an ihren Arbeitgeber wenden, um eventuelle Probleme zu lösen.

Für weitere Informationen oder Anfragen können Sie uns kontaktieren: Balkan Personal Tel:

+491739649993 E-Mail: info@balkanpersonal.com Web: www.balkanpersonal.com

Vielen Dank für Ihr Vertrauen, und wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Beschäftigung in Deutschland.



Информационен лист – Агенция за личен труд в Германия на Балканите

Уважаеми,

Бихме искали да ви информираме относно всички детайли, свързани с наемането чрез нашата агенция в Германия, включително предложения за работа, условия и задължения, които може да очаквате по време на престоя и работата си.

Заработка и Условия на Труд: Заплатите зависят от профила на работника и длъжността. Независимо от квалификацията, часовата ставка се движи от 13 до 15 EUR бруто за неквалифициран труд, докато квалифициран труд може да очаква доходи от 14 до 22 EUR, в зависимост от езиковата грамотност, експертизата и опита.

Договор и Език: Служителите, наети чрез нашата агенция, подписват договор директно с германски работодател. Изисква се основно познание на немски или английски език.

Социална Защита: Всички служители, наети чрез агенцията, получават постоянен трудов договор с германски работодател, включващ социално, пенсионно и здравно осигуряване.

Документация: Работодателят предоставя на кандидата всички необходими документи за работа в Германия, включително данъчен идентификационен номер, номер на германска банкова сметка, социално и здравно осигуряване.

Настаняване: Кандидатът носи отговорност за организирането на подходящо настаняване.

*Опция: Работодателят може да предложи помощ при търсенето на временно настаняване. Кандидатът поема разходите за настаняване, които се движат от 13 до 15 EUR на ден, включително всички разходи. В този случай настаняването е на разстояние от 2 до 15 км от работното място, обикновено в двойни апартаменти / хостели с обща кухня и баня, където кандидатът може да пребивава временно, докато намери подходящо постоянно жилище.

Финансов Аспект: Кандидатите трябва да донесат достатъчно пари за храна през първите седмици, както и средства за градски транспорт или гориво, ако използват собствен автомобил.

Изплащане на Заплатата: Заплатите се изплащат обикновено на последния ден на месеца, а часовете на прекарано време ще бъдат изплатени със следващата месечна заплата.

Комуникация и Спорове: В случай на спорове или въпроси, кандидатите трябва да се свържат с работодателя си, за да решат всякакви проблеми.

За допълнителна информация или запитвания може да се свържете с нас:

Балкан Персонал Тел: +491739649993 Имейл: info@balkanpersonal.com Уебсайт: www.balkanpersonal.com

Благодарим ви за доверието и ви пожелаваме успешна заетост в Германия.

Informații – Agenția Balkan Personal pentru Angajare în Germania

Stimați,

Prin prezenta, dorim să vă informăm cu privire la toate detaliile legate de angajarea prin intermediul agenției noastre în Germania, acoperind oferte, condiții și obligații pe care le puteți întâmpina în timpul șederii și muncii dumneavoastră.

1. Salarii și Condiții de Angajare: Salariile depind de profilul lucrătorilor și de anunțurile pentru anumite locuri de muncă. Independent de calificări, tariful sau salariul pe oră variază între 13 și 15 EUR brut pentru forța de muncă necalificată, în timp ce forța de muncă calificată poate anticipa un salariu cuprins între 14 și 22 EUR, în funcție de cunoștințele de limbă, competențe și experiență.
2. Contract și Limbă: Angajații prin intermediul agenției noastre semnează direct un contract cu angajatorul german. Este necesară cunoașterea de bază a limbii germane sau engleze.
3. Protecție Socială: Toți angajații prin intermediul agenției beneficiază de un contract de muncă permanent cu angajatorul german, inclusiv asigurări sociale, de pensie și de sănătate.
4. Documentație: Angajatorul furnizează candidatului toate documentele necesare pentru muncă în Germania, inclusiv numărul de identificare fiscală, numărul de cont bancar german, asigurare socială și de sănătate.
5. Cazare: Candidatul trebuie să își asigure propriul loc de cazare. *Opțional; Angajatorul poate oferi asistență în găsirea unei cazări temporare. Costurile cazării sunt suportate de candidat și variază între 13 și 15 EUR pe zi, inclusiv toate cheltuielile. Aceste locuințe pot fi situate la o distanță de 2 până la 15 km de locul de muncă și pot consta în apartamente/camere duble cu bucătărie și baie comună, unde candidatul poate sta temporar până când își găsește un loc stabil.
6. Aspect Financiar: Candidații ar trebui să aibă suficientă bani pentru alimente în primele câteva săptămâni, precum și fonduri pentru transportul public sau benzină în cazul în care utilizează propria mașină.
7. Plata Salariului: Salariile sunt de obicei plătite în ultima zi a lunii, iar orele suplimentare vor fi plătite odată cu salariul lunii următoare.
8. Comunicare și Dezacorduri: În caz de dezacorduri sau întrebări, candidații ar trebui să ia legătura cu angajatorul lor și să rezolve eventualele dileme.

Pentru informații suplimentare sau întrebări, ne puteți contacta la: Balkan Personal Tel: +491739649993

Email: info@balkanpersonal.com Web: www.balkanpersonal.com

Vă mulțumim pentru încredere și vă dorim o angajare de succes în Germania.

Formularbeginn



Ezen a módon szeretnénk tájékoztatni Önt és minden részletet megosztani Önnel a Németországi alkalmazásról szóló ügyeinkkel kapcsolatban, beleértve azokat az ajánlatokat, feltételeket és kötelezettségeket, amelyekre számíthat a tartózkodása és munkája során.

1. Fizetés és Foglalkoztatási Feltételek: A fizetés a munkavállaló profiljától és a konkrét munkakörre vonatkozó pályázattól függ. Függetlenül a kvalifikációtól, az órabér vagy a bruttó kereset 13 és 15 EUR között mozog a nem képzett munkaerő esetében, míg a képzett munkaerő 14 és 22 EUR közötti keresetre számíthat, a nyelvismeret, a szakértelem és a tapasztalat függvényében.
2. Szerződés és Nyelv: Az ügynökségünkön keresztül alkalmazottak közvetlenül német munkáltatóval kötnek szerződést. Alapvető német vagy angol nyelvtudás szükséges.
3. Szociális Biztonság: Minden ügynökségünkön keresztül alkalmazottnak német munkáltatóval kötött állandó munkaszerződése van, beleértve a társadalombiztosítást, a nyugdíjbiztosítást és az egészségbiztosítást.
4. Dokumentáció: A munkáltató minden szükséges dokumentumot biztosít a Németországi munkavégzéshez, ideértve az adóazonosító számot, a német bankszámlaszámot, valamint a társadalombiztosítást és az egészségbiztosítást.
5. Szállás: A jelentkezőnek magának kell biztosítania megfelelő szállást. *Opcionálisan; A munkáltató segíthet ideiglenes szállás megtalálásában. A szállás költségeit a jelentkező viseli, és a költségek 13 és 15 EUR között mozognak naponta, minden költséget magában foglalva. Ezek a szállások általában 2-15 km-re vannak a munkahelytől. Ebben az esetben kétágyas apartmanok/pályázatok közös konyhával és fürdőszobával, ahol a jelentkező ideiglenesen maradhat, amíg saját lakást talál.
6. Pénzügyi Szempont: A jelentkezőknek elegendő pénzt kell magukkal vinniük az első néhány hét étkezésére, valamint a tömegközlekedési költségekre vagy az üzemanyag költségére, ha saját járművet használnak.
7. Fizetési Határidő: A keresetek általában a hónap utolsó napján kerülnek kifizetésre, és a túlórákat a következő hónap keresetével együtt kapják meg.
8. Kommunikáció és Viták: Vitás ügyek vagy kérdések esetén a jelentkezőknek kapcsolatba kell lépniük a munkáltatójukkal és tisztázniuk kell az esetleges dilemmákat. További információért vagy kérdés esetén kérjük, lépjen velünk kapcsolatba: Balkán Személyzeti Tel: +491739649993 Email: info@balkanpersonal.com Web: www.balkanpersonal.com Köszönjük a bizalmat és sok sikert kívánunk Németországban történő munkakereséshez!

Formularbeginn

Biuletyn Informacyjny – Agencja Pracy Balkan Personal w Niemczech
Szanowni Państwo,



Chcielibyśmy Państwa poinformować o wszystkich szczegółach związanych z zatrudnieniem poprzez naszą agencję w Niemczech, obejmując oferty, warunki i obowiązki, jakie mogą Państwo oczekiwać podczas pobytu i pracy.

1. Wynagrodzenie i Warunki Zatrudnienia: Wynagrodzenie zależy od profilu pracownika i ogłoszenia na konkretne stanowisko pracy. Niezależnie od kwalifikacji, stawka wynagrodzenia za godzinę wynosi od 13 do 15 EUR brutto dla niewykwalifikowanej siły roboczej, podczas gdy wykwalifikowana siła robocza może oczekiwać wynagrodzenia od 14 do 22 EUR, w zależności od znajomości języka, umiejętności zawodowych i doświadczenia.
2. Umowa i Język: Pracownicy zatrudnieni przez naszą agencję bezpośrednio podpisują umowę z niemieckim pracodawcą. Wymagana jest podstawowa znajomość języka niemieckiego lub angielskiego.
3. Ochrona Społeczna: Wszyscy zatrudnieni przez agencję otrzymują stałą umowę o pracę z niemieckim pracodawcą, obejmującą ubezpieczenie społeczne, emerytalne i zdrowotne.
4. Dokumentacja: Pracodawca dostarcza Kandydatowi wszystkie niezbędne dokumenty do pracy w Niemczech, w tym numer identyfikacyjny podatkowy, numer konta bankowego w niemieckim banku, ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
5. Zakwaterowanie: Kandydat musi sam zapewnić odpowiednie zakwaterowanie.
*Opcjonalnie; Pracodawca może oferować pomoc w znalezieniu tymczasowego zakwaterowania. Koszty zakwaterowania ponosi kandydat, a ceny wahają się od 13 do 15 EUR za dzień, obejmując wszystkie koszty. Takie zakwaterowanie jest wówczas oddalone od miejsca pracy o 2 do 15 km. Zazwyczaj są to dwuosobowe apartamenty/pensjonaty z wspólną kuchnią i łazienką, gdzie Kandydat może przebywać tymczasowo do znalezienia odpowiedniego mieszkania.
6. Aspekt Finansowy: Kandydaci powinni mieć wystarczającą ilość pieniędzy na jedzenie w pierwszych kilku tygodniach, a także środki na transport publiczny lub benzynę, jeśli korzystają z własnego pojazdu.
7. Wypłata Wynagrodzenia: Wynagrodzenia są zazwyczaj wypłacane ostatniego dnia miesiąca, a nadgodziny zostaną wypłacone razem z wynagrodzeniem za następny miesiąc.
8. Komunikacja i Spory: W przypadku sporów lub pytań, kandydaci powinni skontaktować się ze swoim pracodawcą i rozwiązać ewentualne wątpliwości.

W razie dodatkowych pytań lub informacji, prosimy o kontakt: Balkan Personal Tel: +491739649993 Email: info@balkanpersonal.com Web: www.balkanpersonal.com Dziękujemy za zaufanie i życzymy udanego zatrudnienia w Niemczech.

Formularbeginn



Information Sheet – Balkan Personal Employment Agency in Germany

Dear,

We would like to inform you about all the details related to employment through our agency in Germany, covering job offers, conditions, and obligations you can expect during your stay and work.

1. **Earnings and Employment Conditions:** Salaries depend on the worker's profile and the job position. Regardless of qualifications, the hourly rate ranges from 13 to 15 EUR gross for unskilled labor, while skilled labor can expect earnings from 14 to 22 EUR, depending on language proficiency, expertise, and experience.
2. **Contract and Language:** Employees hired through our agency sign a contract directly with a German employer. Basic knowledge of German or English is required.
3. **Social Protection:** All employees through the agency receive a permanent employment contract with a German employer, including social, pension, and health insurance.
4. **Documentation:** The employer provides the candidate with all necessary documents for working in Germany, including a tax identification number, a German bank account number, social, and health insurance.
5. **Accommodation:** The candidate is responsible for arranging suitable accommodation.
*Optional: The employer may offer assistance in finding temporary accommodation. The candidate bears the accommodation costs, ranging from 13 to 15 EUR per day, including all expenses. In this case, accommodations are located 2 to 15 km away from the workplace, usually double apartments/hostels with a shared kitchen and bathroom where the candidate can stay temporarily until finding suitable permanent housing.
6. **Financial Aspect:** Candidates should bring enough money for food in the first few weeks, as well as funds for public transportation or gasoline if using their own vehicle.
7. **Salary Payment:** Salaries are usually paid on the last day of the month, and overtime hours will be paid with the next month's salary.
8. **Communication and Disputes:** In case of disputes or questions, candidates should contact their employer to resolve any issues.

For additional information or inquiries, you can contact us: Balkan Personal Tel: +491739649993

Email: info@balkanpersonal.com Web: www.balkanpersonal.com

Thank you for your trust, and we wish you successful employment in Germany.

Formularbeginn

